

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Ośrodek Szkolenia Kierowców OSK KopaMa Karol Oleszek we Wrocławiu
Wersja pełna – dokument obowiązuje od 14.08.2024

standardy ochrony małoletnich OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW OSK KOPAMA KAROL OLESZEK

Preambuła

W celu realizacji obowiązku ustanowionego na mocy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) Ośrodek Szkolenia Kierowców OSK KopaMa Karol Oleszek (dalej zwany OSK KopaMa) wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich. Pracownicy OSK KopaMa podejmując wszelkie działania kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego i jego najlepszym interesem. Osoby małoletnie są przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem ich potrzeb. Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie jest zakazane. Pracownicy wykonując swe obowiązki są zobligowani do działania zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa oraz niniejszymi Standardami.

Rozdział I

Słowniczek pojęć

§ 1.

OSK KopaMa - Ośrodek Szkolenia Kierowców OSK KopaMa Karol Oleszek.

Pracodawca - właściciel OSK KopaMa, który jednocześnie jest przełożonym pracowników
Pracownik - każda osoba zatrudniona w OSK KopaMa na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także osoba, która wykonuje na rzecz pracodawcy jakąkolwiek działalność (np. pełnoletni współpracownik, stażysta, praktykant, czy wolontariusz).

Praca - każda czynność podejmowana w OSK KopaMa na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej (odpłatnej albo nieodpłatnej), a także w ramach współpracy, stażu, praktyki, wolontariatu, czy pomocy.

- Małoletni - każda osoba, która nie ukończyła osiemnastu lat i zamierza podjąć lub podjęła naukę w OSK KopaMa.

- Opiekun prawny/opiekunowie prawni - przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun, opiekun tymczasowy).

- Zgoda opiekuna - w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgoda obojga rodziców w istotnych sprawach małoletniego. Na leży odpowiednio stosować w stosunku do zgody rodzica zastępczego, opiekuna lub opiekuna tymczasowego.

- Członek rodziny - osoba spokrewniona albo niespokrewniona, po zostająca z małoletnim w faktycznym związku a w szczególności wspólnie zamieszkująca.

- Instruktor nauki jazdy - pracodawca lub pracownik, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i prowadzi praktyczną i/lub teoretyczną część kursu nauki jazdy.

- Krzywdzenie małoletniego - każde zachowanie w stosunku do małoletniego, stanowiące czyn zabroniony, a także zaniedbanie, działanie lub zaniechanie oraz ich rezultat, które skutkują lub mogą skutkować naruszeniem praw, dóbr osobistych swobody lub zakłóceniem rozwoju małoletniego.

- Przemoc domowa - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- Osoba odpowiedzialna za stosowanie standardów ochrony małolet

nich- pracodawca . Sprawuje on nadzór nad prawidłowym stosowaniem w OSK KopaMa Standardów Ochrony Małoletnich, a w razie nieobecności, wyznaczony jego zastępca.

- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń –pracownik wskazany przez pracodawcę. Jest odpowiedzialny za przyjmowanie i nadanie prawidłowego biegu oraz rozpatrzenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. W razie nieobecności - rolę tę pełni pracodawca.

- Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – pracodawca, a w razie nieobecności jego zastępca. Jest odpowiedzialny za prowadzenie interwencji w OSK KopaMa przed właściwymi organami lub instytucjami.

- Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu – pracownik wskazany przez pracodawcę. Jest odpowiedzialny za opracowanie oraz nadzór nad realizacją planu wsparcia małoletniego po ustaleniu zdarzenia krzywdzenia małoletniego. W razie nieobecności - rolę tę pełni pracodawca.

- Rejestr interwencji – prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej rejestr zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeń krzywdzenia małoletniego, zawierający:

- Osobę zgłaszającą;
- Wskazane w zgłoszeniu zdarzenie/zdarzenia krzywdzenia małoletniego;
- Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie;
- Działania podjęte w ramach interwencji;
- Datę podjętych działań;
- Dokumentację wytworzoną w czasie interwencji
- Dane osobowe małoletniego – każda informacja lub zbiór informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 2.

Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę:

- przemocy fizycznej; jednorazowe bądź powtarzające się działania lub zaniechanie, skutkiem którego jest krzywda fizyczna (uszkodzenie ciała) lub zagrożenie krzywdą fizyczną;

- przemocy psychicznej; powtarzająca się interakcja między małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub której ufa, skutkująca negatywnymi odczuciami nie fizycznymi (np. zastraszanie, manipulacja, lekceważenie, poniżanie, wywoływanie poczucia winy, odrzucanie);

- przemocy seksualnej; zaspokajanie potrzeb seksualnych poprzez zaangażowanie małoletniego zarówno przez osobę dorosłą albo innego małoletniego. Może nastąpić poprzez kontakt fizyczny, bądź gdy do takiego kontaktu nie dochodzi (np. rozmowy o podtekście seksualnym, ekshibicjonizm, zachęcanie do zapoznawania się z pornografią);

- zanedbywania; jednorazowe bądź powtarzające się niezaspokajanie potrzeb psychicznych lub fizycznych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do wychowania oraz opieki nad małoletnim;

- przemocy rówieśniczej; doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania (fizycznej, werbalnej, psychicznej, seksualnej, materialnej, za pośrednictwem Internetu) ze strony rówieśników.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami OSK KopaMa

§ 3.

- Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go do innej działalności w Ośrodku Szkolenia Kierowców pracodawca ma obowiązek:

- uzyskania informacji, czy dana osoba nie jest zamieszczona w Rejestrze z dopuszczeniem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- uzyskania od pracownika zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

- Pracownik, o którym mowa w ust. 1, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi.

- Pracownik, o którym mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

- Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik, o którym mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do pracy.

§ 4.

- Pracownik ma obowiązek:

- zapoznania się i stosowania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w OSK KopaMa;
- działania w najlepszym interesie i dla dobra małoletniego;
- traktowania małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego prywatności, potrzeb i godności;

2. Pracownik nie może:

- krzywdzić małoletniego;
- stosować wobec małoletniego przemoc w jakiejkolwiek formie;
- nawiązać z małoletnim jakiejkolwiek relacji intymnej lub seksualnej;
- utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- przyjmować od małoletniego świadczeń materialnych lub finansowych dla zaspokojenia prywatnych potrzeb lub interesów.

- Kontakt z małoletnim może być związany wyłącznie z realizacją obowiązków pracowniczych i jest jawny.

§ 5.

Komunikacja i działania z małoletnimi

- Pracownik ma obowiązek:

- wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek i cierpliwość;
- traktować małoletnich równo niezależnie od ich m. in. płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu.

- Pracownik nie może:

- obrażać, zawstydzać, lekceważyć i upokarzać małoletniego;
- ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego;
- zachowywać się wobec małoletniego niestosownie, w tym używać słów i gestów powszechnie uznanych za wulgarne lub obelżywe;
- kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym;
- proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego;
- utrzymywać wizerunku małoletniego (np. poprzez filmowanie, nagrywanie głosu,

fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania lub na spotkania nie związane z realizacją obowiązków pracowniczych;
- przyjmować zaproszeń małoletniego do miejsca jego zamieszkania lub na spotkania nie związane z realizacją obowiązków pracowniczych.

- Kontakt pracownika z małoletnim (w tym przez telefon, czy Internet) powinien, co do zasady, być związany wyłącznie z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

- Komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi mogą odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach.

- Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe mogą odbywać się wyłącznie jawnie i jeżeli w grupie odbiorców uczestniczy co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.

- W sytuacji gdy pracownik utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, ma on obowiązek zachowania poufności informacji pozyskanych o innych małoletnich.

- Ograniczenia uregulowane w ust. 5 i 6 nie dotyczą sytuacji, w których dobro małoletniego jest zagrożone. W takim przypadku konieczne jest podjęcie działań zabezpieczających małoletniego.

§ 6.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

- Pracownik nie może:

- dotykać małoletniego w sposób nieprzystojny lub niestosowny lub który może zostać za taki uznany (np. łaskotanie);
- stosować w stosunku do małoletniego przemocy fizycznej (np. szturchać, popychać, bić) lub brać udział w udawanych walkach, bądź brutalnych zabawach fizycznych.

- Pracownik ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które zgłosiły, że doświadczyły krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.

- Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności np. w celu udzielenia mu pierwszej pomocy lub uniknięcia zagrożenia (na drodze) w trakcie szkolenia praktycznego, tj. np. w celu uniknięcia kolizji. W innych przypadkach, kontakt może się odbywać jedynie za zgodą małoletniego i zgodnie z potrzebą małoletniego. Obowiązek uzyskania zgody małoletniego nie ma zastosowania w przypadku konieczności udzielenia mu pomocy, a także gdy stan małoletniego uniemożliwia swobodne wyrażenie woli.

Rozdział III

Obowiązki i kompetencje

§ 7.

- Pracodawca ma obowiązek:

- 1) dbania o tworzenie i utrzymanie bezpiecznego środowiska pracy;

- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za:

- standardy ochrony małoletnich,

- przyjmowanie zgłoszeń,

- prowadzenie interwencji,

- bezpieczeństwo w Internecie,

- udzielanie wsparcia małoletniemu.

- Lista osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.

- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek:

- udostępniania standardów ochrony małoletnich na terenie OSK KopaMa oraz na stronie internetowej OSK KopaMa,

- przeszkolenia pracowników w celu stosowania standardów ochrony małoletnich,

- współpracy z innymi osobami, które zostały wyznaczone do realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,

- prowadzenia ewidencji pracowników, którzy zapoznali się z Standardami Ochrony Małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach Ochrony Małoletnich,

- 5) monitorowania prawidłowego stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,

- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń ma obowiązek:

- przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu, które może stanowić zagrożenie

nie dla małoletniego;

- przyjęcia zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego lub ujawnieniu oznak krzywdzenia małoletniego;
- przekazania zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz pracodawcy;
- poinformowania Policji lub Pogotowia ratunkowego oraz opiekunów prawnych, jeżeli zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego;
- Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek: rozpoczęcia interwencji zgodnie z procedurami przewidzianymi w Standardach ochrony małoletnich;
- prowadzenia rejestru interwencji i przechowywania go w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji oraz pracodawca;
- dokumentowania zgłoszeń, ich weryfikacji oraz informowania pracodawcy o poczynionych ustaleniach.
- Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma obowiązek:

- wprowadzenia oraz aktualizacja wytycznych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu;
- publikacji wytycznych w miejscu ogólnodostępnym w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców;
- zapoznania z wytycznymi oraz ich aktualizacją pracowników oraz z małoletnich;
- zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na urządzeniach OSK KopaMa poprzez m. in. osobiste uruchamianie platformy z materiałami szkoleniowymi oraz nadzorowanie przebiegu teoretycznych egzaminów wewnętrznych,
- weryfikacji czy na urządzeniach OSK KopaMa nie znajdują się treści nieodpowiednie do wieku małoletnich, nielegalne lub szkodliwe.
- Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma obowiązek:
- stworzenia planu wsparcia małoletniego,
- udzielania wsparcia małoletniemu, w sposób życzliwy i dyskretny oraz taki, który zapewni małoletniemu bezpieczeństwo;
- monitorowania wsparcia udzielanego małoletniemu;
- skierowania małoletniego lub jego opiekunów prawnych do odpowiednich instytucji wspierających (np. poradni psychologicznych, grup wsparcia, ośrodka pomocy społecznej).

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8.

- Bezpieczeństwo małoletnich może zostać zagrożone przy wykorzystaniu różnych sposobów komunikowania lub kontaktu oraz przybrać różne formy.
- OSK KopaMa na potrzeby niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje następującą kwalifikację zagrożenia dla bezpieczeństwa małoletnich:
 - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletnich (np. znęcanie, wykorzystanie seksualne),
 - inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (krzyk, wyśmiewanie, wymagania przekraczające możliwości małoletniego),
 - Zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu społecznego i prawnego obowiązku reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, a także zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
 - W sytuacji gdy pracownik odpowiedzialny za interwencję ma wątpliwości jakie działania podjąć w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa może uzyskać pomoc w Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem telefonu 800 100 100.
 - Każdy ma społeczny obowiązek zgłoszenia na Policję lub do prokuratury podejrzenia popełnienia przestępstwa. W przypadku natomiast podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, jego zgłoszenie odpowiednim służbom jest prawnym obowiązkiem. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.

- W sytuacji podejrzenia, że małoletniemu grozi ciężki uszczerbek na zdrowiu lub jego życie jest zagrożone, każdy ma obowiązek niezwłocznego poinformowania odpowiednich służb, np. dzwoniąc na Pogotowie Ratunkowe lub Policję. Z czynności poinformowania służb należy dokonać notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie dalszej interwencji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 9.

- W sytuacji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub taka okoliczność została zgłoszona przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik sporządza notatkę służbową, a następnie przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji (pracodawcy), obowiązek ten (interwencji) spoczywa na jego zastępcy. Jednocześnie wtedy jest on obowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracodawcy o otrzymanym zgłoszeniu i rozpoczęciu odpowiedniej procedury.

- W przypadku gdy ze zgłoszenia wynika, że osobą zagrażającą bezpieczeństwu małoletniego jest osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji (pracodawca), wówczas obowiązek przeprowadzenia interwencji spoczywa na zastępcy pracodawcy.

- W przypadku gdy ze zgłoszenia wynika, że podczas nieobecności pracodawcy, osobą zagrażającą bezpieczeństwu małoletniego jest jego zastępca, wówczas obowiązek przeprowadzenia interwencji spoczywa na osobie, do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub która powzięła podejrzenie krzywdzenia.

- Czynności podjęte w ramach interwencji należy opisać w karcie interwencji, którą należy załączyć do rejestru interwencji. Formularz karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

- Wszystkie informacje powzięte w związku ze zgłoszeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletnich są poufne. Nie dotyczy to informacji przekazanych uprawnionym instytucjom w związku z prowadzeniem interwencji.

§ 10.

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

- W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:

- małoletnim,
- innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).

w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na małoletniego.

- Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w karcie interwencji.

- Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje osobiste spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia. (np. kieruje do Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę).

- Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji (pracodawca) organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie, podczas którego należy wyjaśnić okoliczności objęte zgłoszeniem. Poczynione ustalenia należy zawrzeć w karcie interwencji.

- W sytuacji gdy zgłoszenie dotyczy czynu zabronionego w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, ma zakaz jakiegokolwiek kontaktu z pokrzywdzonym oraz pozostałymi małoletnimi.

- W sytuacji podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.

- W sytuacji ustalenia, że pracownik dopuścił się krzywdzenia małoletniego, które nie jest kwalifikowane jako przestępstwo (np. krzyk, upokorzenie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje decyzję o podjęciu stosownych procedur dyscyplinarnych, z możliwą konsekwencją rozwiązania współpracy z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie.

§ 11.

Podejrzanie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

- W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna prawnego lub innego dorosłego osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:

- małoletnim,
- innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).

w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na małoletniego.

- Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w karcie interwencji.

- W sytuacji podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.

- W sytuacji ustalenia, że opiekun prawny lub inny domownik dopuścił się wobec małoletniego przemocy domowej osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

5. Informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz konieczności lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przekazuje pełnoletniemu członkowi rodziny małoletniego, który nie jest sprawcą krzywdzenia.

§ 12.

Podejrzanie krzywdzenia przez rówieśnika

- W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:

- krzywdzonym małoletnim,
- opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- małoletnim podejrzanym o krzywdzenie wspólnie z jego opiekunami prawnymi,

- innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).

w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego.

- Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w kartach interwencji sporządzanych oddzielnie dla krzywdzonego małoletniego oraz małoletniego krzywdzącego.

- Podczas prowadzenia rozmów należy ustalić, czy bezpieczeństwo małoletniego podejrzanego o krzywdzenie innego małoletniego nie zostało naruszone na skutek krzywdzenia go przez opiekunów prawnych, innego dorosłego albo rówieśnika. W sytuacji ustalenia takiej okoliczności osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje interwencję również wobec tego małoletniego.

- W sytuacji ustalenia podczas rozmowy z opiekunami prawnymi, że nie podejmując oni próby wsparcia małoletniego, ignorując zgłoszenie krzywdzenia lub nie przejawiają zainteresowania wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek skierowania do właściwego sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

- W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować Policję lub właściwą miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie.

- W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub Policji poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział V

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13.

Plan wsparcia

- W sytuacji ustalenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu ma obowiązek opracowania indywidualnego planu wsparcia.

widualnego planu wsparcia, który będzie dostosowany do potrzeb krzywdzonego małoletniego. W tym celu może współpracować z odpowiednimi instytucjami wsparcia.

- Plan wsparcia jest opracowywany przy współpracy z opiekunami prawnymi małoletniego, a następnie omawiany z małoletnim.
- W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun prawny małoletniego, plan wsparcia należy opracować we współpracy z niekrzywdzącym opiekunem prawnym lub innym pełnoletnim domownikiem małoletniego.
- Plan powinien zawierać wytyczne dotyczące działań zapewniających małoletniemu bezpieczeństwo (np. ofertę możliwego do uzyskania wsparcia w odpowiednich instytucjach, sposób odizolowania małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie, skierowanie małoletniego do odpowiedniej instytucji).

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 14.

- W przypadku umożliwiania przez Ośrodek Szkolenia Kierowców do stępu małoletnim do Internetu, Ośrodek Szkolenia Kierowców zabezpiecza małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i nieodpowiednich.
- Zagrożeniem dla małoletnich jest dostęp do treści:
 - nielegalnych;
 - obrazujących przemoc, pornografię lub patologię;
 - prezentujących drastyczne sceny, zarówno z udziałem ludzi, jak i zwierząt;
 - nawołujących do przemocy, aktywności seksualnej, popełniania przestępstw, radykalizacji lub działań autodestrukcyjnych;
- OSK KopaMa, na swoich urządzeniach, uniemożliwia małoletnim dostęp do nieodpowiednich lub szkodliwych usług i treści on-line.
- Przed umożliwieniem małoletniemu dostępu do Internetu w Ośrodku Szkolenia Kierowców konieczne jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 15.

Działania w przypadku ujawnienia treści szkodliwych

- W przypadku ujawnienia treści godzących w bezpieczeństwo małoletnich (szkodliwych dla małoletnich) związanych z korzystaniem przez nich z urządzeń OSK KopaMa, pracodawca lub jego zastępca, podejmuje następujące działania:
 - udokumentowanie oraz analiza zdarzenia związanego z ujawnieniem treści szkodliwych;
 - zabezpieczenie dowodów, (np. zdjęcia ekranu)
 - w przypadku podejrzenia, że szkodliwe treści naruszają obowiązujące prawo, niezwłoczne zawiadomienie właściwej jednostki Policji lub prokuratury;
 - zablokowanie szkodliwych treści.
 - Pracodawca lub jego zastępca, przeprowadza rozmowę z każdym uczestnikiem zdarzenia (tj. pokrzywdzonym, sprawcą, świadkiem). W przypadku uczestnika małoletniego w rozmowie powinien uczestniczyć jego opiekun prawny.
 - Pracodawca lub jego zastępca ma obowiązek powiadomienia oraz informowania opiekunów prawnych małoletnich uczestników zdarzenia o podjętych w związku ze zdarzeniem działaniach.
 - W razie stwierdzenia krzywdzenia małoletniego w związku z ujawnieniem treści szkodliwych należy przeprowadzić stosowną procedurę opisaną w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 16.

Działania naprawcze

Pracodawca lub jego zastępca informuje małoletniego lub jego opiekunów prawnych o możliwości:

- usunięcia z Internetu krzywdzących małoletniego materiałów we współpracy z Dyżurnet.pl;
- usunięcia z Internetu materiałów naruszających prywatność lub intymność małoletniego przy pomocy strony <https://stopncii.org/>, która pomaga

a usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

Rozdział VII

Udostępnianie i rozpowszechnianie Standardów ochrony małoletnich

§ 17.

- Pracodawca organizuje szkolenie dla pracowników z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w praktyce oraz rozpoznawania oznak krzywdzenia małoletnich.
- Z przeprowadzonego szkolenia pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik spisuje protokół, w którym podaje się co najmniej datę, temat oraz uczestników szkolenia.
- Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w wersji papierowej jest udostępniana opiekunom prawnym małoletnich przy zapisywaniu małoletniego na kurs nauki jazdy oraz małoletnim podczas pierwszych zajęć teoretycznych, w których małoletni weźmie udział.
- Przy zapisie na kurs nauki jazdy, małoletni oraz ich opiekunowie są informowani o możliwości przeprowadzenia rozmowy z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, która podejmie stosowne działania w celu udzielenia małoletniemu wsparcia odpowiedniego do zgłoszonego zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego.

Rozdział VIII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 18.

- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przeprowadza kontrolę znajomości oraz przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców, z której sporządza pisemny raport.
- Raport z kontroli zawiera ocenę znajomości i stosowania Standardów ochrony małoletnich, zgodność Standardów ochrony małoletnich z obowiązującymi przepisami, stwierdzone naruszenia Standardów ochrony małoletnich oraz zgłoszone sugestie zmian Standardów ochrony małoletnich..
- Na podstawie raportu osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ustala konieczność wprowadzenia zmian w Standardach ochrony małoletnich oraz przygotowuje ich projekt, który wraz z raportem przedkłada pracodawcy do zatwierdzenia.
- Pracodawca podejmuje decyzję odnośnie wprowadzenia zmian do Standardów ochrony małoletnich w terminie 30 dni od daty przekazania mu raportu wraz z projektem zmian. W przypadku zatwierdzenia zmian osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich aktualizuje dokumenty, które następnie są podpisywane przez pracodawcę i publikowane w miejscu ogólnodostępnym w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców.
- Kontrola oraz ewentualna aktualizacja Standardów ochrony małoletnich jest przeprowadzana co najmniej raz na dwa lata.
- W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że znajomości Standardów ochrony małoletnich jest wśród pracowników na niezadowalającym poziomie, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przeprowadza szkolenie uzupełniające w tym zakresie.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 19.

- Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców wchodzi w życie z dniem 14.08.2024.
- Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej są dostępne:

- w wersji papierowej w siedzibie OSK KopaMa;
- na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców: www.kopama.pl
- Pracodawca przekazał pracownikom Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej służbowymi drogami komunikacyjnymi.
- Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w OSK KopaMa.

Załącznik nr 1

Lista osób odpowiedzialnych

L.p.

Obowiązki

Imię i nazwisko

Dane kontaktowe

1.

Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich

Karol Oleszek

501 -37 -27 -38biuro@kopama.pl

2.

Przyjmowanie zgłoszeń

Natalia Markowska

501 -37 -27 -38biuro@kopama.pl

3.

Prowadzenie interwencji

Karol Oleszek

501 -37 -27 -38biuro@kopama.pl

4.

Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu

Natalia Markowska

501 -37 -27 -38biuro@kopama.pl

5.

Udzielanie wsparcia małoletniemu

Natalia Markowska

501 -37 -27 -38biuro@kopama.pl

Załącznik nr 2

WZÓR KARTY INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

Dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia
(imię i nazwisko, stanowisko, powiązanie z małoletnim)

Zgłoszona forma krzywdzenia

Opis podjętych działań (w tym data i miejsce podjętych działań)

Opis rozmowy przeprowadzonej z opiekunami małoletniego (w tym data i miejsce rozmowy)

Forma podjętej interwencji

Wyniki interwencji (działania Ośrodka Szkolenia Kierowców, opiekunów prawnych, instytucji)

Podmiot podejmujący interwencję

Data i opis

Uwagi i podsumowanie

Data sporządzenia karty interwencji

Załącznik nr 3

WZÓR PLANU WSPARCIA

PLAN WSPARCIA

Imię i nazwisko małoletniego

Przyczyna opracowania Planu wsparcia

Imiona i nazwiska osób sporządzających Plan wsparcia

Data sporządzenia Planu wsparcia

Opis sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Cel wsparcia małoletniego

Opis wsparcia udzielanego małoletniemu

Podpis osób sporządzających Plan wsparcia:

..... . .

..... . .

..... . .